



**Fondazione San Miniato Promozione**  
Piazza del Popolo, 1,56028 San Miniato  
tel./ fax 0571/42745

Prot.n° del 22.04.2013

## **Avviso pubblico per la richiesta di offerta per la gestione ad uso bar-ristoro della struttura denominata “Chalet”**

Premesso che:

- la Fondazione San Miniato Promozione, è stata costituita in data 2 febbraio 2011, con il fine di promuovere il territorio di San Miniato attraverso il suo sviluppo culturale, turistico, produttivo, ambientale e paesaggistico;
- in data 10 aprile 2014 è stato stipulato con il Comune di San Miniato il contratto di concessione della struttura denominata “chalet”, che prevede una durata di un anno fino al 10 aprile 2015;
- la Fondazione, con sede legale in San Miniato (Pi) – Via Vittime del Duomo n. 8, intende concedere in uso la struttura “chalet” posta in San Miniato, giardini antistanti Piazza Garibaldi;
- con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 aprile 2014 è stato approvato il presente avviso pubblico e nominato Rup la Sig.ra Gabriella Tessieri ;

Visti:

- l’art. 125 del Dlgs. n. 163/06;
- l’art. 9 del Regolamento per gli acquisti in economia della Fondazione San Miniato Promozione;

Tanto premesso la Fondazione San Miniato Promozione rende noto quanto segue:

### **1. Oggetto dell’affidamento**

Struttura pararicettiva in legno posta in San Miniato in zona soggetta a vincolo paesaggistico (giardini antistanti Piazza Garibaldi) denominata “Chalet”.

La struttura, gli arredi e le attrezzature sono consegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

L’immobile, le strutture e gli arredi concessi in uso dovranno essere utilizzati per finalità di somministrazione alimenti e bevande confezionate, escluso qualunque attività di preparazione alimenti, compatibilmente con le norme igienico sanitarie consentite dalla struttura, con attività accessoria e saltuaria di intrattenimento musicale e/o artistico-culturale. In ogni caso è fatto assoluto divieto organizzare o promuovere:

- a. spettacoli erotici o che comunque siano ricollegabili a preferenze sessuali degli ospiti (serate Gay o Lesbo);
- b. spettacoli lesivi del decoro o che comunque possano offendere il comune pudore od il sentimento religioso;
- c. spettacoli quali feste punk, raduni rave, rock estremo.

Il gestore:

- a) non potrà utilizzare l'immobile né le strutture né gli arredi dati in godimento per usi diversi da quelli indicati. La violazione di tale obbligo comporta la risoluzione del rapporto;
- b) avrà a suo carico eventuali lavori di adeguamento, addizioni o migliorie, nessuno escluso, anche se imposti da leggi e regolamenti sia precedenti che successivi alla presente proposta;
- c) dovrà provvedere ,a propria cura e spesa,alla manutenzione ordinaria ed alla pulizia periodica e costante del servizio igienico chimico ad uso dei clienti, a norma per i portatori di handicap, installato, dalla Fondazione , per tutta la durata dell'affidamento;**
- d) su richiesta di San Miniato Promozione, dovrà mettere a disposizione gratuitamente la struttura esterna (spazi, tavoli, sedie ecc...) per iniziative culturali, sociali o ricreative organizzate da associazioni o istituzioni locali (per un massimo di 10 iniziative per la durata della gestione);
- e) dovrà garantire l'apertura in orari diversi da quelli effettuati normalmente, per iniziative particolari organizzate da altri soggetti, qualora richiesto dalla Fondazione (per un massimo di 10 iniziative per la durata della concessione).

Non potranno essere apportati adeguamenti, innovazioni o modificazioni all'immobile:

- senza aver ottenuto il consenso scritto della Fondazione San Miniato Promozione;
- senza aver ottenuto le autorizzazioni ed i permessi di legge (autorizzazioni e/o permessi che restano a carico del gestore richiedente).

Tutte le migliorie ed addizioni realizzate ai sensi di legge, alla scadenza del contratto, saranno acquisite, senza versamento di alcunché, alla struttura di proprietà del Comune.

Alla scadenza dell'affidamento (o comunque in tutti i casi in cui il rapporto venga meno per recesso, risoluzione o revoca) l'immobile e quant'altro concesso in uso dovranno essere restituiti in perfetto stato. Le spese afferenti la restituzione e la rimessa in pristino sono a completo carico del gestore che integralmente se le assume.

## **2. Durata dell'affidamento**

L'affidamento avrà la durata di 8 mesi.

Il gestore dovrà iniziare l'attività inderogabilmente entro il 15/05/14 e cessarla il 15/01/15.

Ex art. 11, comma 9, del Dlgs. n. 163/06, la Fondazione San Miniato Promozione, al fine del rispetto della data indicata, si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione in via di urgenza e successivamente la formalizzazione del rapporto contrattuale fra Fondazione e il gestore mediante scrittura privata.

## **3. Periodo ed orario minimo di apertura**

Il gestore, nel formulare l'offerta economica, secondo il modello allegato (Allegato B) al presente avviso e secondo quanto previsto dal successivo art. 9, relativamente alle modalità di svolgimento del servizio, dovrà comunque garantire il seguente periodo e relativo orario minimo di apertura e le limitazioni previste dai regolamenti comunali, pena l'esclusione della domanda:

- 1) il gestore è tenuto a garantire per il periodo dal 1° giugno 2014 al 15 settembre 2014 il seguente orario minimo di apertura: dalle ore 17 fino all'orario consentito dal regolamento comunale e dalle normative vigenti.**

L'orario di apertura dello Chalet è a scelta del gestore, che dovrà comunque rispettare l'orario massimo consentito dalle dal Regolamento comunale inerente la disciplina degli orari degli

esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, degli esercizi similari e delle attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento.

#### **4. Informazioni di carattere amministrativo**

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile inviare una richiesta scritta per e-mail al seguente indirizzo: [segreteria@sanminiatopromozione.it](mailto:segreteria@sanminiatopromozione.it)

La lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte è l'italiano.

#### **5. Informazioni sulla procedura**

L'aggiudicatario verrà individuato sulla scorta della maggior somma offerta.

La Fondazione San Miniato Promozione si riserva di affidare il servizio anche nel caso in cui a formulare l'offerta sia un solo operatore economico e l'offerta presentata risulti congrua.

Non saranno ammesse:

- 1) offerte duplici o con alternativa o redatte in modo incompleto;
- 2) le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione;
- 3) le offerte non in lingua italiana;
- 4) le offerte che non siano in aumento rispetto all'importo di cui al successivo articolo 8);
- 5) le offerte per persona da nominare.

Nessun rimborso o compenso spetta all'operatore economico offerente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

#### **6. Requisiti minimi richiesti per partecipare alla procedura**

Si ricorda che i requisiti per partecipare alla procedura e per il successivo affidamento del servizio sono i seguenti:

- a. iscrizione al Registro Imprese per l'attività oggetto della procedura, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, generalità degli amministratori, codice fiscale/partita IVA;
- b. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di beni e servizi di cui agli artt. 38 e 39 del Dlgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- c. soggetto rientrante tra quelli indicati dall'art. 34 del Dlgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- d. requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dalla Legge Regione Toscana n. 28 del 07/02/2005 "Codice del Commercio" per la somministrazione di alimenti e bevande e s.m.i. (art. 13-requisiti di onorabilità e art.14-requisiti professionali).

#### **7. Sopralluogo**

Costituisce condizione di partecipazione alla procedura la presa visione dello stato dei luoghi.

La relativa attestazione dovrà essere dichiarata nella domanda, redatta secondo il modello allegato (Allegato A) al presente invito.

#### **8. Offerta minima del canone di concessione**

Il canone di concessione non potrà essere inferiore ad **€ 23.000,00 (Euro ventitremila/00) oltre Iva 22%.**

Si ricorda che le offerte dovranno essere in aumento, pena l'esclusione.

Nel caso di discrepanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà l'importo indicato in lettere.

#### **9. Modalità e termine di presentazione delle offerte**

Il soggetto dovrà presentare in un unico plico chiuso la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione resa ai sensi del Dpr. n. 445/00 e redatta secondo modello allegato (Allegato A) al presente invito;

- offerta economica redatta secondo il modello allegato (Allegato B) al presente invito;
- fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Il plico dovrà pervenire alla Fondazione San Miniato Promozione entro le **ore 15.00 del giorno lunedì 5 maggio 2014** al seguente indirizzo:

- **“Fondazione San Miniato Promozione”**, Piazza del Popolo n. 1 - 56028 San Miniato (PI).

Il recapito potrà avvenire:

- 1) mediante consegna a mano;
- 2) tramite corriere o con raccomandata A/R (in tal caso farà fede la data di ricevimento).

Ai fini della consegna a mano del plico, si informa che l'Ufficio preposto al ricevimento della documentazione osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione San Miniato Promozione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Sull'esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“offerta per la gestione del servizio di bar ristoro presso la struttura chalet di San Miniato”**

A seguito della ricezione delle offerte, il Rup procederà, in **seduta pubblica** il giorno stesso lunedì 5 maggio 2014 alle ore 15.00, presso gli uffici in Piazza del Popolo n. 1 – 56028 San Miniato (PI), alla verifica della documentazione amministrativa e all'esame comparativo delle offerte economiche.

Sono ammessi a presenziare all'apertura delle buste i Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti o altri soggetti muniti di delega sottoscritta dal Legale Rappresentante con copia del documento d'identità in corso di validità, sia del delegante che del delegato.

Il Rup, con apposito verbale, sulla scorta della maggior somma offerta, procederà all'aggiudicazione provvisoria.

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, l'aggiudicazione diventerà definitiva e della stessa verrà data comunicazione mediante fax e/o e-mail agli operatori economici.

Seguirà la stipula del contratto di concessione, previa verifica dei requisiti e la consegna di una cauzione definitiva di €. 8.000,00 (Euro ottomila/00) intestata a Fondazione San Miniato Promozione, che verrà parzialmente svincolata secondo modalità e termini specificati all'art. 11, punto c) del presente avviso.

## **10. Esclusioni**

Sono cause di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 6;
- 2) la mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- 3) la presentazione di offerte incomplete o recanti correzioni non espressamente sottoscritte e confermate;
- 4) la presenza di pendenze economiche e/o contenziosi giudiziari con la Fondazione San Miniato Promozione al momento della presentazione dell'offerta.

Si ricorda altresì:

- 1) che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza;
- 2) che, fatte salve le eventuali responsabilità penali, le dichiarazioni rese non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto.

## **11. Obblighi del gestore**

Il gestore dovrà:

- a) corrispondere alla Fondazione San Miniato Promozione il canone offerto, in due rate così suddivise:
  - il 50% dell'importo oggetto di offerta, al momento della consegna delle chiavi della struttura;
  - il restante 50% dell'importo oggetto di offerta entro il 23 agosto 2014;
- b) stipulare, con primaria compagnia assicurativa, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività in caso di esecuzione anticipata, polizza assicurativa per responsabilità civile, furto, incendio, rischi di danni a terzi, con massimale pari a 2 milioni di euro. Copia della polizza dovrà essere presentata alla Fondazione San Miniato Promozione. Il gestore, pertanto, esonera la Fondazione San Miniato Promozione da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto della presente procedura;
- c) depositare, prima della stipula del contratto e/o dell'inizio dell'attività, al momento della consegna delle chiavi, cauzione definitiva pari a €. 8.000,00 (Euro ottomila/00). La Fondazione San Miniato Promozione provvederà allo svincolo parziale della cauzione dopo il corretto **pagamento** ed **incasso** del restante 50% dell'importo oggetto di offerta, che dovrà essere versato dal gestore entro il 23 agosto 2014 (come da punto a) del presente articolo). A seguito di tale svincolo parziale la Fondazione tratterà a titolo di cauzione definitiva una somma corrispondente al 10% dell'importo contrattuale. Lo svincolo di tale ultima cauzione avverrà solo dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio;
- d) sottoscrivere l'inventario dei beni consegnati dalla Fondazione San Miniato Promozione al momento della presa in carico del bene;
- e) rimborsare alla Fondazione San Miniato Promozione tutte le utenze a carico del gestore, nessuna esclusa, relative all'intero periodo dell'affidamento come meglio specificato all'art. 13 punto 9) del presente avviso.

Per le modalità di costituzione della garanzia definitiva si rinvia all'art. 113 del Dlgs. n. 163/06.

## **12. Autorizzazioni e permessi**

Tutte le autorizzazioni ed i permessi di legge necessari, sanitari ed amministrativi, per l'esercizio delle attività restano a totale ed esclusivo carico del gestore.

In particolare l'effettuazione di attività musicali dal vivo o mediante musica riprodotta è subordinata alla presentazione di apposita denuncia di inizio attività nella quale dovranno essere indicati i giorni prescelti e a cui dovrà essere allegata la documentazione prevista dalla vigente normativa, anche relativa all'impatto acustico prodotto dall'attività stessa, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale inerente la disciplina degli orari degli esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, degli esercizi similari e delle attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento.

## **13. Modalità di gestione e controlli**

Il gestore dovrà:

- 1) consentire al personale della Fondazione San Miniato Promozione di effettuare controlli ed ispezioni periodiche;
- 2) utilizzare la struttura e le attrezzature ricevute in uso in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia;
- 3) mantenere a proprie spese l'immobile in perfetto stato di efficienza e conservazione;
- 4) osservare, nell'attività di somministrazione, tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene prescritte dalla normativa vigente e procurarsi tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste per poter svolgere detta attività;

- 5) farsi carico della pulizia delle strutture e dell'area antistante immediatamente dopo l'orario di chiusura nel rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie in materia di smaltimento rifiuti e con lo specifico obbligo di mantenere pulito il locale e tutta l'area antistante per tutto il periodo dell'affidamento
- 6) effettuare a proprie spese i lavori di manutenzione ordinaria;
- 7) rispettare le condizioni dichiarate nella documentazione presentata ai sensi del precedente art. 9;
- 8) rispettare quanto previsto dal Dlgs. n. 81/08 per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- 9) rimborsare immediatamente alla Fondazione San Miniato Promozione, intestataria del contatore Enel, a semplice richiesta, le spese per i consumi di energia elettrica, acqua, TOSAP e TIA per tutto il periodo di durata della concessione. A tal fine, periodicamente, la Fondazione rimetterà al gestore una fattura/ricevuta pari all'importo dell'utenza;
- 10) procurarsi le autorizzazioni amministrative e farsi carico dell'onere delle imposte sulla pubblicità nel caso in cui intenda installare strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, standardi, schermi, etc.);
- 11) procedere all'affissione della tabella dei prezzi in luogo ben visibile. E' assolutamente vietato, fatta eccezione per le consumazioni effettuate ai tavoli o direttamente al bar, consegnare ai consumatori bicchieri, bottiglie e recipienti in vetro;
- 12) rispettare, nei confronti del personale dipendente, le norme previste dai contratti collettivi nazionali di categoria, nonché le vigenti disposizioni in tema di previdenza ed assicurazioni in tema di infortuni e sicurezza e salubrità sui luoghi di lavoro in genere.

Il gestore è l'unico responsabile per tutto ciò che possa essere conseguenza diretta e/o indiretta della gestione dello Chalet, compresi eventuali reclami e/o lamentele di clienti o di terzi, anche dei vicini, conseguenti azioni od omissioni nella gestione della struttura, manlevando espressamente la Fondazione San Miniato Promozione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito anche nei confronti di pubbliche autorità.

#### **14. Sub-concessione e cessione del rapporto concessorio a terzi**

Il gestore potrà sub-concedere, in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto dell'affidamento, previo accordo scritto con la Fondazione San Miniato Promozione, la quale a proprio insindacabile giudizio potrà concedere o negare la prevista autorizzazione.

E' esclusa invece la cessione a terzi del contratto.

#### **15. Penali**

Per ogni violazione riscontrata, in merito alla gestione, la Fondazione San Miniato Promozione si riserva la facoltà di applicare una penale di € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni violazione.

In particolare detta sanzione verrà applicata per ogni violazione commessa dal gestore per il mancato rispetto delle condizioni previste nella presente lettera ed accettate, incondizionatamente, dal gestore con la formulazione e sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all. A, di cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- La mancata manutenzione e/o pulizia del bagno (per ogni giorno di disservizio);
- l'abbandono di rifiuti presso il locale e nelle aree adiacenti;
- mancata pulizia dei luoghi adiacenti alla struttura indipendentemente dal fatto che eventuali rifiuti siano stati lasciati da avventori o da terze persone.

La penale si intende per singola violazione. Nel caso in cui la violazione abbia carattere periodico e/o permanente, la suddetta penale verrà comminata per ogni giorno in cui la stessa persiste, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto per inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dal gestore ai sensi del successivo art. 17.

Prima di comminare la penale verrà instaurato un contraddittorio con il gestore. Qualora le giustificazioni fornite da questo, in merito ai rilievi fatti dalla Fondazione San Miniato Promozione, risultino inaccettabili, verrà applicata la prescritta penale.

#### **16. Risoluzione, recesso, revoca**

In caso di accertata irregolarità nella gestione o di mancato rispetto delle condizioni previste nella presente lettera e nell'offerta formulata dall'operatore, entrambe recepite nel contratto che verrà sottoscritto dalle parti ai sensi del precedente art. 9, la Fondazione San Miniato Promozione ha diritto di risolvere il contratto ed incamerare la cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

La risoluzione verrà comunicata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Al gestore non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o cause di forza maggiore, da esercitarsi con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata A.R. non inferiore a 30 giorni. In tal caso la Fondazione San Miniato Promozione tratterà l'intero importo del canone di concessione dovuto. Diversamente, nel caso in cui si accerti l'inesistenza della giusta causa o di oggettive cause di forza maggiore, la Fondazione San Miniato Promozione, oltre a trattenersi il canone di concessione dovuto secondo le modalità di cui all'art. 11, lett. a), tratterà il deposito cauzionale ed avrà diritto a riscuotere una penale pari al doppio della cauzione stessa a titolo di risarcimento danni.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ed in tutte le altre ipotesi previste dalla Legge, la Fondazione San Miniato Promozione potrà revocare la concessione senza alcun diritto al risarcimento da parte del gestore.

#### **17. Clausola risolutiva espressa**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 16, si conviene che il rapporto concessorio si risolva di diritto nel caso in cui si verifichi una o più delle seguenti inadempienze:

- mancata installazione del bagno chimico o malfunzionamento dello stesso;
- mancato pagamento del canone di concessione, come previsto dall'art. 8 e secondo le modalità di cui all'art. 11, lett. a);
- reiterate violazioni (in misura superiore a DUE) degli obblighi contrattuali sanzionabili ai sensi del precedente art. 15;
- violazione di leggi o regolamenti, di qualsiasi natura, nell'esercizio dell'attività;
- qualora si verifichino, seppur in un'unica occasione, risse od altri fatti concernenti la sicurezza e l'ordine pubblico;
- in caso di mancato rispetto del divieto di organizzare o promuovere spettacoli od iniziative di cui all'art.1 e comunque organizzazione di spettacoli od iniziative che offendano, seppur occasionalmente, il decoro od il sentimento religioso.

In tale ipotesi, il rapporto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la parte interessata dichiarerà all'altra che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa. A seguito della risoluzione del rapporto in conseguenza delle ipotesi sopra indicate, la Fondazione San Miniato Promozione ha diritto a chiedere e percepire integralmente, oppure trattenere se già interamente riscosse, tutte le somme costituenti il canone di concessione, ed ottenere immediatamente la restituzione della struttura che potrà essere affidata a terzi con espressa preventiva ed incondizionata rinuncia da parte del gestore a qualsiasi pretesa o richiesta, da intendersi in ogni caso e senza eccezione definitivamente rinunciata, fatto integralmente salvo, comunque, il diritto della Fondazione San Miniato Promozione ad ottenere il risarcimento dei danni subiti per effetto di azioni od omissioni compiute dal gestore.

#### **18. Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Gabriella Tessieri e-mail [segreteria@sanminiatopromozione.it](mailto:segreteria@sanminiatopromozione.it)

## **19. Privacy**

Il Dlgs. n. 196/03 prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Ai sensi dell'art. 13 della predetta legge, pertanto, Vi informiamo che:

- 1) Il trattamento dei dati da noi raccolti sul Vostro conto è finalizzato unicamente per l'esecuzione di rapporti contrattuali, l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, all'adempimento di contratti verso fornitori, per il trasferimento di beni e per prestazioni di servizi nonché per l'adempimento di obblighi statutari, contrattuali e normativi nell'ambito dell'attività della "Fondazione San Miniato Promozione".
- 2) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 del Dlgs. n. 196/03: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
- 3) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.
- 4) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.
- 5) Il conferimento di dati personali comuni, sensibili e giudiziari, è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.
- 6) L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.
- 7) I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.
- 8) I dati personali non sono soggetti a diffusione.
- 9) I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.
- 10) L'art. 7 del Dlgs. n. 196/03 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento è la "Fondazione San Miniato Promozione" con sede in San Miniato (PI), Via Vittime del Duomo n. 8, nella persona del Legale Rappresentante Sig. Delio Fiorispina.

## **20. Disposizioni finali**

La Fondazione San Miniato Promozione si riserva il diritto di annullare la procedura, di rinviare l'apertura delle offerte e di non procedere all'aggiudicazione in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

Entro il termine necessario per effettuare i controlli, la Fondazione San Miniato Promozione comunicherà ai concorrenti ed all'aggiudicatario l'aggiudicazione definitiva mediante e-mail e/o fax.

La Fondazione San Miniato Promozione si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione anticipata. Nel caso in cui le verifiche dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione portassero a risultati negativi (assenza dei requisiti dichiarati) verrà revocata l'aggiudicazione e disposta una nuova aggiudicazione nei confronti di altro soggetto selezionato a seguito dell'effettuazione delle verifiche di rito.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a completo carico del gestore.

San Miniato, lì 22 aprile 2014

**IL PRESIDENTE**  
(Delio Fiordispina)

**ALLEGATO A**

*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47, Dpr. n. 445/00*

**ALLA**

**FONDAZIONE SAN MINIATO PROMOZIONE**

Il/la sottoscritto/.....

nato/a a ..... Prov.....

il .../.../..... IN QUALITÀ DI .....

dell'Impresa.....

con sede legale in ..... Via..... cap.....

Telefono..... Fax..... e-mail.....

Eventuale recapito al quale si desidera siano inoltrate le comunicazioni (se diverso dalla sede legale):

CITTÀ ..... Via..... cap.....

Telefono..... Fax..... e-mail.....

con codice fiscale n. ....

e con partita IVA n. ....

**IN MERITO**

alla procedura selettiva per la gestione del servizio bar-ristoro della struttura denominata "Chalet" di San Miniato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Dpr. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio richiesto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dell'attività richiesta, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
2. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico, con formale impegno al loro assoluto rispetto;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 Dlgs. 163/06 e s.m.i.;
4. di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del Dlgs. n. 163/06 s.m.i.;
5. di non trovarsi in stato di liquidazione volontaria;

6. che la ditta rientra tra i soggetti indicati dall'art. 34 del Dlgs. n. 163/06 e s.m.i.;
7. di non avere pendenze economiche e/o contenziosi giudiziari con la Fondazione San Miniato Promozione al momento della presentazione dell'offerta;
8. che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese di ..... per la seguente attività ..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
  - numero d'iscrizione .....
  - data d'iscrizione .....
  - durata dell'impresa .....
  - forma giuridica .....
  - denominazione .....
  - sede legale .....
  - generalità degli amministratori .....
  - codice fiscale/P. iva .....
9. che il soggetto responsabile (preposto) dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è il Sig./la Sig.ra .....
10. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

SEDE	INDIRIZZO	MATRICOLA

INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

SEDE	INDIRIZZO	MATRICOLA

11. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio richiesto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge lo stesso, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime;
12. di non trovarsi in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato o comunque in una situazione di collegamento sostanziale con altri soggetti partecipanti alla procedura;

Barrare la voce che interessa

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/99
- di non essere assoggettabile a tale normativa

13. di essere in regola con quanto previsto dal Dlgs. n. 81/2008 e s.m.i.
14. di possedere i requisiti ed i titoli abilitativi previsti dalla Legge Regione Toscana n. 28 del 07/02/2005 "Codice del Commercio" per la somministrazione di alimenti e bevande (art. 13-requisiti di onorabilità e art.14-requisiti professionali);
15. di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e contributivi;
16. di rispettare le vigenti disposizioni in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di comunicazioni e informative antimafia;

17. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del Dlgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
18. di aver preso visione dello stato dei luoghi, come indicato all'art. 7 dell'avviso pubblico.

Allega: fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del dichiarante

Data .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

**ALLEGATO B**  
**OFFERTA ECONOMICA**

**Oggetto: Offerta economica inerente la gestione del servizio bar-ristoro della struttura denominata “Chalet” di San Miniato**

**Ai sensi del Dpr. n. 445/00**

Il/la sottoscritto.....

nato/a a ..... Prov..... il .../.../.....

IN QUALITÀ DI .....

dell'Impresa.....

con sede legale in ..... Via..... n. .... cap.....

Telefono..... Fax..... e-mail.....

Eventuale recapito al quale si desidera siano inoltrate le comunicazioni (se diverso dalla sede legale):

CITTÀ ..... Via..... n. .... cap.....

Telefono ..... Fax.....

con codice fiscale n. ....

e con partita IVA n. ....

**IN MERITO**

alla procedura per la gestione del servizio bar-ristoro della struttura denominata “Chalet” di San Miniato

**DICHIARA**

<b>Offerta economica:</b>	<u>Rialzo offerto:</u>
	Euro _____ ( _____ / _____ ) + Iva 22%
	<u>Prezzo totale offerto comprensivo del rialzo:</u>
	Euro _____ ( _____ / _____ ) + Iva 22%

Allega:

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Data .....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

---